

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
Протокол №4 от
08.06.2017 г.

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 07.06.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском классе
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа №3 г.Феодосии Республики
Крым»

Положение о кадетском классе МБОУ «Школа № 3»

I . Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом МБОУ – Школы № 3.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетского класса в МБОУ - Школа № 3 г. Феодосии Республики Крым

1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях:

- Кадетский класс общеобразовательной школы - класс, реализующий программы основного общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий кадетское воспитание обучающихся
- Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

1.4. Кадетский класс является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, имеющей учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентированную программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.5. Кадетский класс открывается на основании решения педагогического совета, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся

1.6. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.

2.1. Главными целями организации и реализации учебно-воспитательного процесса кадетского класса является формирование личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в осуществлении государственной и военной службы, верности конституционному, воинскому и гражданскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этих целей в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

1. Формирование в социально-педагогическом пространстве школы системы кадетского воспитания как особой воспитательной структуры. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всестороннее развитие способностей и творческого потенциала;
2. Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания.
3. привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и

- деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
4. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.
 5. Выработка навыков жизни в коллективе и обществе, а также уважения к людям, труду, культуре и знаниям.

III. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Комплектование кадетского класса осуществляется с 5 класса на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

3.2. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4) и высокие достижения в спорте.

3.3. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 20 - 25 человек.

3.4. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир класса, зам. командира класса.

3.5. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531.

3.6. Описание парадной и повседневной формы в Приложении №1.

3.7. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием двух видов: парадной и для постоянного ношения.

3.8. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями.

3.9. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках сметы школы и внебюджетных средств, а также на основании договоров о совместной деятельности, заключенных между Школой и учреждениями дополнительного образования, культуры, общественными организациями и т.д.

3.10. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

3.11. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.12. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

3.13. Кадеты привлекаются к работам по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятий, определенных правилами внутреннего распорядка для кадетов.

3.14. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы, уставом кадетского класса, Кодексом чести кадета.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется, на основании: базового учебного плана, обеспечивающего базовый компонента основного общего образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающий кадетский компонент за счёт времени, предусмотренного на реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения. А также внеурочной деятельности.

Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий,

разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой системы:

II ступень- основное общее образование (5-9 кл.)

обеспечивает освоение учащимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III ступень- среднее (полное) общее образование (10-11 кл.) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На III ступени вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

4.3. Учебный год в кадетских классах начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года 34 учебные недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.4. На базе МБОУ Школа № 3 проводятся занятия по ознакомлению с Уставом Российской армии, нормами поведения российских защитников Отечества, а также на повышение интеллектуального развития, культурного, патриотического и нравственного воспитания.

4.5. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 45 минут в соответствии с базисным учебным планом.

4.6. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

4.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся учебные предметы и дополнительные курсы в системе дополнительного образования, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности, которые также отражаются в учебном плане школы и планах сетевого взаимодействия, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

4.8. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа основанная на принципах кадетского воспитания.

4.9. Режим занятий в кадетских классах:

| класс | Учебные занятия, внеурочная занятость | занятия дополнительного образования | Внеурочная и внешкольная воспитательная |
|--------------|--|--|--|
| 5 класс | Понедельник-пятница (по расписанию школы) | Понедельник - суббота | Понедельник – воскресенье, каникулы. |

4.10. Любое учебное занятие начинается с доклада командира класса по установленной форме.

4.11. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.12. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.13. Учебные нагрузки не могут превышать установленные нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом. Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого будет

производится за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

4.14. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутри школьного контроля. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности.

4.15. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.16. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления и завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании, в который вносятся все изученные предметы в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в МБОУ Школа №3.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), специалисты.

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными и нормативно-правовыми актами.

5.3. Обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими

среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

- формирование и развитие у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав и законных интересов обучающихся и соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик педагогов;

- соблюдение и реализация Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;

- инициализация вопроса об исключении из числа кадетов, ученика, не выполняющего требования данного Положения, Устава школы и других локальных актов;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями, действующим законодательством, локальными актами Школы.

5.5. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской

Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

5.6. Учащиеся кадетского класса **обязаны** выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и

культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Учащимся кадетского класса **запрещается** употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и законных интересов несовершеннолетних.

Родители и законные представители обязаны:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- выполнять требования Договора;
- соблюдать требования законов РФ, локальных и нормативно-правовых актов РФ.

Родители и законные представители имеют право:

- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Общешкольном родительском комитете, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляется в заключенном между ними договоре.

VI. Порядок приема и отчисления в структуру кадетского класса

6.1. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией школы.

6.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе. Преимущественным правом при зачислении в кадетский класс пользуются:

6.3. дети государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

- дети государственных служащих, исполняющих конституционный долг в зонах военных конфликтов, а также на должностях, связанных с повышенным риском (пограничники, таможенники, милиционеры, работники МЧС и т. д.),

- дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети из многодетных и малообеспеченных семей;

-дети одиноких матерей (отцов).

6.4. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

-
- справка о состоянии здоровья,
 - личное дело учащегося.

6.5. Прием осуществляется на основании собеседования с кандидатом, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления. Порядок прохождения собеседования и его содержание определяется отборочной комиссией в соответствии с утвержденным положением о кадетском образовании.

6.6. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

6.7. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в соответствии с настоящим положением и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

6.8. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться в соответствии с приказом директора с согласия Педагогического совета с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

6.9. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией школы

- не соблюдение настоящего Положения;

- нарушение Устава школы;

- за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Кодекса чести кадета, такие как:

Нарушение обещания, данного кадетом;

Пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;

Нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;

Нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;

Неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;

Разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;

Подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;

Проявление нечестности: ложь, обман, сокрытие негативных проступков;

Проявление трусости и малодушия;

Уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;

Употребление спиртных напитков;

Участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;

Курение;

Сквернословие;

- Участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- Присвоение чужой собственности, воровство;
- Умышленное повреждение имущества и чужих вещей

VII. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

➤ 7.1 Управление кадетским классом и системой кадетского воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

➤ 7.2 Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы и родительское собрание.

➤ Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

➤ Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально- педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

7.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией.

7.4 Для оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания рекомендуется введение должности классного руководителя и кураторов кадетского класса.

7.5 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.6 Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

7.7 Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- соблюдение мер по охране жизни и здоровья учащихся.

7.8 Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.
- соблюдение мер по охране жизни и здоровья учащихся.

7.9 Заместитель директора по материально-техническому обеспечению отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов;
- соблюдение мер по охране труда.

7.10 Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Заместитель директора школы по кадетскому образованию обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения

кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;

- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

7.11 Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных

органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по

коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать организации отдыха, оздоровлению и трудоустройству обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально -значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

7.12 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначается командир класса.

Командир класса из числа обучающихся подчиняется зам. директору по кадетскому образованию и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира класса из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир класса обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

Командир класса имеет право:

- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса;

Настоящее положение действует с момента утверждения директором и обязательно для исполнения кадетским классом.