

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
Протокол №2
от 18.05.2018 г.

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 17.05.2018 г.



УСТАВ КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Общие положения.

- 1.1. Повседневная жизнь и деятельность кадетов осуществляется в соответствии с требованиями Внутреннего Устава кадетского класса.
- 1.2. Внутренний Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадетов и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.
- 1.3. Внутренний Устав составлен в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 г. Феодосии Республики Крым», при соблюдении законодательства Российской Федерации, а также положений Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 1.4. Выполнение требований Устава развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в свою очередь способствует успешному решению задач, поставленных на определенном этапе кадетскому классу.
- 1.5. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять как преподаватели общеобразовательной школы так и преподаватели работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.
- 1.6. Руководство кадетским классом, в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учёбе, осуществляется Классным руководителем и

воспитателем кадетского класса, которые в свою очередь несут всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадет.

1.7. Классный руководитель кадетского класса на правах совещательного органа управления организует классное педагогическое совещание. В его состав входят: классный руководитель класса - председатель, воспитатель, преподаватели КК, преподаватели школы работающие в данном подразделении и председатель родительского комитета. По усмотрению командира КК на педагогическое совещание могут приглашаться родители и члены родительских комитетов, помощник командира класса; командиры отделений (десятков) и актив класса.

2.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРАВИЛА ПРИЁМА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола и женского пола в возрасте не моложе 10 лет, окончившие 4 класса общеобразовательного учреждения в году поступления, годные по состоянию здоровья, независимо от национальности и вероисповедания.

Поступающие в кадетский класс, зачисляются без экзаменов по результатам собеседования с ребёнком и родителями и медицинского освидетельствования ученика.

2.2. Порядок приема в кадетский класс осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, Министерства образования РФ и Устава Бугровской СОШ.

2.3. При приеме в кадетский класс кандидаты и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом КК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ.

3.1. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадетов.

3.2. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

4. ПРИКАЗ (распоряжение). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ.

4.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

4.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через подчинённых младших командиров. А так же через дежурного и дневального по кадетскому классу.

4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия.

Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

4.4. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

4.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

4.6. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оно, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

5. ПРИВЕТСТВИЕ

5.1. "Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры" (Статья 43 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

5.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС!" или «ГОСПОДА КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка, всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (в его отсутствие заместитель) дежурный по классу делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.3. В присутствии в классе старшего начальника или преподавателя, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт он сам начальник.

5.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени «Время «Ч»») дежурный по классу подаёт команду Младшему командиру класса на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, оправятся и примут строевую стойку, дежурный принимает доклад по форме от младшего командира о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к преподавателю; инструктору и т.д. (начальнику) строевым шагом и докладывает по форме. Начальник принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

5.5. При исполнении Государственного Гимна России; Гимна школы или Гимна КК, старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

5.5.1. Это же действие происходит в случаях вноса Знамен вышеперечисленных субъектов.

5.6. При обращении к кадету старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «КАДЕТ ИВАНОВ».

5.6.1 Так же нужно представляться (называть чин и фамилию) во время обращения самого кадета при задавании вопросов старшему. например: «КАДЕТ ИВАНОВ» определение «СТАРШИЙ» или «МЛАДШИЙ» в этом случае не употребляется.

5.6.2. Если преподаватель обращается к кадету или предлагает ему выполнить определённое действие не назвав фамилии кадета, то воспитанник обязан встать и представиться, например «КАДЕТ ПЕТРОВ», определение «СТАРШИЙ» или «МЛАДШИЙ» в этом случае не употребляется.

5.6.3. При опросе во время урока кадет слышав свою фамилию должен встать и громко произнести «Я», после предложенного действия преподавателем (например «ВЫЙДИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

5.7. При нахождении в строю или непосредственно в классе за партами при принятии строевой стойки, все кадеты отвечают на обращённое к ним приветствие старших начальников: "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ..."

5.8. По окончании урока или если наставник покидает класс дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ...!» далее имя и отчество преподавателя. И далее по той же схеме.

5.9. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИИ!"

6. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТОВ.

6.1. "ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, СВЯТО БЛЮСТИ ВОИНСКУЮ ЧЕСТЬ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И О ЧЕСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ В ЦЕЛОМ" (Статья 64 Устава Внутренней службы вооруженных сил Российской Федерации).

6.2. По служебным делам начальник обращается к учащимся: «КАДЕТ такой-то (фамилия)».

6.3. Кадет по служебным делам обращается к начальнику... «ИМЯ ОТЧЕСТВО».

6.4. Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещены и недопустимы во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

6.5. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

6.6. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

7. Соблюдение гигиены и обязанности санитаря КК

7.1. Ежедневно санитар кадетского класса (из числа кадетов, как правило девочка) во время построения на первый урок (общеобразовательный) проводит сан осмотр кадетов, а именно:

- а) стрижку волос
- б) чистоту рук и ногтей
- в) чистоту обмундирования и обуви, наличие и чистота подворотничка
- г) выявляет больных и отправляет их в медпункт, ведёт учёт отсутствующих по болезни
- д) во время эпидемий заставляет применять установленные спецсредства (марлевые повязки и т.п.)
- е) обо всех недостатках записывает в спец. журнал и докладывает воспитателю или классному руководителю после построения, перед началом 1-го урока.

7.2. Один - два раз в месяц и перед каникулами проводится парково-хозяйственный день (ПХД), в целях самообслуживания, уборки учебного помещения, ухода за своими партами и принадлежностями.

7.3. 2 раза в неделю проводить осмотр содержимого сумок и портфелей, а так же выявление запрещенных предметов в карманах кадетов. Проводится дежурным при общем построении кадетов, путем самостоятельного выкладывания содержимого в головной убор держа его впереди себя. запрещённые предметы передаются руководителю класса до окончания уроков, а далее на его усмотрение.

Невыполнение требований санитаря влечёт за собой наложение взыскания.

8. НАРЯД И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КАДЕТСКОМУ КЛАССУ.

8.1. Дневной наряд в лице дежурного (дневального) по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа воспитанников кадетского класса.

8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются руководителю занятий.

8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

8.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью "ДЕЖУРНЫЙ" («Дневальный») и по возможности нагрудным знаком.

8.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

8.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, не взирая на должности и

ростовые показатели.

8.7. Дежурный принимает "ЖУРНАЛ ДИСЦИПЛИНЫ" у классного руководителя и предъявляет его преподавателю на уроках.

8.8. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадетов, дежурный немедленно должен сообщать преподавателю или классному руководителю.

8.9. В случае болезни кого-либо из кадетов, дежурный сопровождает его в медпункт школы.

8.10. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

8.11. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

8.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

8.13. Дежурный организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

9.17. Дежурный имеет право делать замечания кадетам если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

НЕПОВИНОВЕНИЕ ДЕЖУРНОМУ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

10. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Педагоги и работники персонала имеют право:

10.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

10.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

10.3. участвовать в управлении кадетским классом;

10.4. на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам участвующим в патриотическом воспитании молодежи.

10.5. На иные формы поощрения предусмотренные Уставом Бугровской СОШ.

11. ПЕДАГОГИ ОБЯЗАНЫ:

11.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;

11.2. выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;

11.4. давать кадетам глубокие и прочные знания, умения и навыки по предметам, формировать у них общеучебные умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;

11.5. продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда

обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;

11.6. постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

11.7. показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;

11.8. взаимодействовать с командиром класса и инструкторами по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;

11.9. обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;

11.10. участвовать в методической работе кадетского класса;

обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе;

12. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

13.1. защищать законные права и интересы детей;

13.2. знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;

13.3. получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

13. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

13.1. оказывать помощь командованию КК и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;

13.2. обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;

13.3. следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;

13.4. в случае получения кадетами домашнего задания и задания на каникулярный отпуск обеспечивать его выполнение в полном объеме;

13.5. следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;

13.6. Следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу.

13.7. обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю КК.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

КАДЕТСКОГО КЛАССА

Классный руководитель и воспитатель КК.

Жизнедеятельностью класса руководит Классный руководитель и воспитатель КК являющиеся педагогами школы и руководителями воспитанников.

Они подчиняется и согласовывает свои действия с руководством школы.

Командир (классный руководитель или воспитатель) является прямым начальником всего личного состава класса и пользуется установленной дисциплинарной властью. В своей повседневной деятельности руководствуется должностными обязанностями командира взвода.

Они отвечает за:

Планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно - воспитательной, методической и практической работы, организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность; целенаправленное, рациональное и экономное расходование денежных средств выделяемых на учебную работу; дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава класса; воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья.

Поддержание уставного внутреннего порядка; правильное использование, хранение и сбережение имущества класса и ведение кадетского классного хозяйства;

- знать задачи обучения и воспитания кадет;
- руководить воспитательной и внеклассной работой в классе, привлекая для этой цели преподавателей и педагогов школы;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к традициям и профессии Русского офицера;
- участвовать в работе педагогического совета школы;
- организовывать досуг, спортивно - массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет;
- поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания кадетов;

15. Общие права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в кадетском классе имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур МОУ Бугровской СОШ;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе через органы управления кадетским классом;
- перевод по желанию кадета или его родителей из кадетского класса в другой общеобразовательный класс СОШ, установленным в Министерстве образования Российской Федерации порядком.

Обучающийся обязан:

- выполнять Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания; быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, классное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- активно участвовать в общественной и культурной жизни кадетского класса и школы;
- быть трудолюбивым;
- регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса и школы;
- дорожить честью своего десятка, кадетского класса и школы.
- строго соблюдать правила воинской вежливости; быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющих), регулярно помогать им и членам своей семьи;
- строго выполнять правила личной гигиены.

К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Уставе порядком. Руководство Бугровской СОШ дополнительно устанавливает дополнительные формы морального стимулирования добросовестного труда кадет в соответствии с Уставом МОУ Бугровской СОШ. Преподаватели, и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения в классе.

Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, на основании и в порядке установленными настоящим Уставом.

Помощник командира класса(командир кадет), назначенный из числа обучающихся, подчиняется командиру класса, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Он является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность ПКК назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты из числа командиров отделений.

Помощник командира класса обязан:

- оказывать помощь офицеру - преподавателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга кадетов;
- являться примером в успеваемости по всем предметам.
- принимать участие в создании и сохранении учебно - материальной базы класса;
- во время отсутствия и педагогов исполнять их обязанности.
- Помощник командира класса, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

Командир отделения

Командиры отделения (десятка) назначенные из числа обучающихся подчиняются командиру и помощнику командира класса, а в порядке общеобразовательной подготовки знаний – педагогам школы. Он являются непосредственными начальниками кадетам своего отделения. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, путём приказа Командира КК после согласования на педсовете класса.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- являться примером в успеваемости по всем предметам.
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
- оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения; принимать участие в организации досуга обучающихся.
- командир отделения, кроме того, выполняет обязанности обучающихся.

Кадет

Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями,
- стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования настоящего Устава и основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, кодекс чести кадета и заповеди кадетов, а так же нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в школе и классе;
- беспрекословно им подчиняться начальникам и старшим, точно и в срок выполнять их приказы, распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь школьное, общественное и классное имущество;
- с честью и достоинством пытаться преодолевать трудности в учёбе и службе;
- быть трудолюбивым; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно - массовой работе школы;
- дорожить честью своего класса, школы, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации. Гордится ратными подвигами былой старины;

- строго соблюдать правила вежливости;
- помнить: выдержка, вежливость, скромность, всегда украшала воина.
- не хулиганить самому и удерживать товарищей от недостойных поступков на улицах города;
- почитать родителей и стариков, защищать младших
- всегда выглядеть чистым и опрятным
- самостоятельно докладывать непосредственному начальнику обо всех сделанных замечаниях и наказаниях, а равно поощрениях и похвалах применённых к кадету, в школе, на улице или ином месте.

16. ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

- Указания преподавателей, педагогов и инструкторов, во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для обучающихся обязательными для исполнения.
- Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом КК могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.
- Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно - штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.
- Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором учебного заведения, с учётом требований настоящего устава.